


Утверждаю  
Заведующий  
МДОУ « Детский сад №27 «Улыбка»  
с. Пограничное  
  
Свистунова С.Н.  
Приложение № 2  
к приказу № 5 от «24» 02 2014 г.

***Кодекс этики и служебного поведения  
сотрудников муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №27 «Улыбка»  
с.Пограничное Новоузенского района.***

*Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МДОУ «Детский сад № 27 «Улыбка» с/Пограничное Новоузенского района Саратовской области (далее МДОУ) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ статьи 13.3. «О противодействии коррупции», Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.*

### **Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса**

*1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам МДОУ независимо от замещаемой должности.*

*2. Гражданин, поступающий на работу в МДОУ знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.*

*3. Каждый сотрудник МДОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый законный представитель воспитанника детского сада вправе ожидать от сотрудника МДОУ поведения в отношениях с ним в соответствии положениями настоящего Кодекса.*

### **Статья 2. Цель Кодекса**

*1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета*

*сотрудников, доверия законных представителей воспитанников к учреждению и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения сотрудников МДОУ.*

*Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками МДОУ своих должностных обязанностей.*

*2. Кодекс:*

*\* служит основой для формирования должной морали в сфере дошкольного образования, уважительного отношения к педагогической деятельности в общественном сознании,*

*\* выступает как институт общественного сознания и нравственности*



сотрудников МДОУ, их самоконтроля.

2

### 3. Знание и соблюдение сотрудником МДОУ:

1. Основных принципов служебного поведения сотрудников МДОУ которые представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Сотрудники МДОУ сознавая ответственность перед государством, управлением образования, обществом и законными представителями воспитанников МДОУ, призваны:

\* исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МДОУ,

\* осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, соответствующих должностным обязанностям МДОУ,

\* не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций,

\* исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей,

\* уведомлять работодателя (заведующего МДОУ), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,

\* соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с профессиональной деятельностью,

\* соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений,

\* соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения,

\* проявлять корректность и внимательность в обращении с законными представителями воспитанников и должностными лицами,

\* проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию,

\* воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в

объективном исполнении сотрудниками должностных обязанностей, а также

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МДОУ,

\* принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов,

\* не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность учреждения при решении вопросов личного характера,

\* воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника,

\* соблюдать установленные в МДОУ Правила внутреннего трудового распорядка,

\* уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке,

#### **Статья 4. Соблюдение законности**

1. Сотрудники МДОУ обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2. Сотрудник МДОУ в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Сотрудник МДОУ обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

#### **Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников МДОУ.**

1. Сотрудник МДОУ при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей сотрудник МДОУ обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на



надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

4

2. Сотрудник МДОУ обязан уведомлять работодателя (заведующего МДОУ), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Сотруднику МДОУ запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от родителей или (законных представителей) воспитанников (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

#### **Статья 6. Обращение со служебной информацией**

1. Сотрудник МДОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, прописанных в Уставе МДОУ.

2. Сотрудник МДОУ обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и)

которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

#### **Статья 7. Этика поведения сотрудников МДО, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим членам трудового коллектива МДОУ.**

1. Сотрудник МДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Сотрудники МДОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

\* принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов и интересов,

\* принимать меры по предупреждению коррупции,

\* не допускать случаев принуждения сотрудников МДОУ к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Сотрудник МДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Сотрудник МДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

#### **Статья 8. Служебное общение**

1. В общении сотруднику МДОУ необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются

высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с родителями или ( законными представителями) воспитанников и коллегами со стороны сотрудника МДОУ недопустимы:

\* любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

\* пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;

\* угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Сотрудники МДОУ должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники МДОУ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с законными представителями воспитанников и коллегами.

#### **Статья 9. Внешний вид сотрудника МДОУ**



Внешний вид сотрудника МДОУ при исполнении им должностных

6

обязанностей должен соответствовать стилю, который отличают аккуратность, сдержанность и безопасность при работе с детьми дошкольного возраста.

**Статья 10. Ответственность сотрудника МДОУ за нарушение Кодекса**

За нарушение положений Кодекса сотрудник МДОУ несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с

локальными актами МДОУ.

Соблюдение сотрудником МДОУ норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на

вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

С Кодексом ознакомлен(а):

Сафонова Сафа  
Сафонова Сафа  
Белеконова Гли  
Суринкина М.М. Гур  
Талица Нора  
Чеботарева Чебо  
Чурикина Чури  
Светлицкая С.И. Св  
Гусова Н.Н. Гу  
Ермакова Н.И. Ер  
Бел С.В. Бел

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_